



## GEMEINDEAMT DORF AN DER PRAM

Dorf 11 | 4751 Dorf an der Pram

Tel.: 07764/8455 Fax-DW: 30

Bezirk Schärding - Oberösterreich

E-Mail: [gemeinde@dorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@dorf.ooe.gv.at)



Telefon:

07764 8455 FAX-DW 30

E-Mail:

[gemeinde@dorf.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@dorf.ooe.gv.at)

Homepage:

[www.dorf.at](http://www.dorf.at)

Ausschreibung des Postens einer  
Raumpflegerkraft für das Gemeindeamt Dorf an der Pram

Datum: 14. Februar 2025

# Kundmachung

Auf Grund des Gemeindevorstandsbeschlusses der Gemeinde Dorf an der Pram vom 13. Februar 2025 wird gemäß § 8 bis 11 des Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F. nachstehende freie Stelle zur Besetzung ausgeschrieben:

## **1 Raumpfleger/in für das Gemeindeamt und Bauhof Dorf an der Pram**

Vertragsbedienstete/r: Funktionslaufbahn GD 25.1, (ca. 730,-- Brutto/mtl. bei 12 Wochenstunden)

Beschäftigungsausmaß: Ca. 12 bis 14 Wochenstunden dies sind 30,0 % der Vollbeschäftigung.

### **FREIE ZEITEINTEILUNG**

Voraussichtliche Besetzung ist zum ehestbaldigen Termin

Aufgaben: Reinigung des Gemeindeamtes und des Bauhofes.

Voraussetzungen: Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbstständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität; körperliche Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teamarbeit, Bereitschaft, dass bei Krankheit und bei Urlaub von anderen Raumpflegerinnen der Gemeinde Dorf an der Pram als Vertretung Mehrstunden auf Anforderung geleistet werden.

Mindestalter: 18 Jahre

Auswahlverfahren: Der Personalbeirat wird sich in einer eigenen Sitzung mit den Bewerbungen befassen, und dem Gemeindevorstand eine Reihung vorschlagen.

Entlohnung: Funktionslaufbahn der OÖ. Gemeinde-Einreihungsverordnung

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind vor allem:

- Die persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der vorgesehenen Aufgaben.
- Männliche Bewerber müssen grundsätzlich den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben.

Die Bewerbungsschreiben samt den entsprechenden Unterlagen (handgeschriebener Lebenslauf, persönliche Urkunden, Zeugnisse, etc) sind an das Gemeindeamt Dorf an der Pram zu richten und müssen bis spätestens Freitag, 28. März 2025, 12:00 Uhr beim Gemeindeamt Dorf an der Pram eingelangt sein.

Bewohner der Gemeinde Dorf an der Pram, die im übrigen den vorgeschriebenen Anforderungen entsprechen, werden bei der Stellenbesetzung gegenüber anderen Bewerbern mit gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Der Bürgermeister:

